



MasterSkills – Chương Trình ào T o K N ng M m

K N NG L P K HO CH

K N NG L P K HO CH

M c tiêu ào t o

- Giúp h c viên hi u c vai trò và t m quan tr ng c a l p k ho ch
- N m v ng và th c hi n c các b c l p k ho ch
- Bi t cách ki m soát vi c th c hi n k ho ch và x lý các tính hu ng phát sinh hi u qu

Ph ng pháp ào t o

- Chuyên gia s d ng các ph ng pháp ào t o sau ây chuy n t i n i dung khóa h c:
- Th o lu n m (Open discussion)
- Nghiên c u tình hu ng (Case study)
- Bài t p t ánh giá (Self-assessment)
- Thuy t gi ng ng n tài th c t (Mini-lecture)

Tài li u

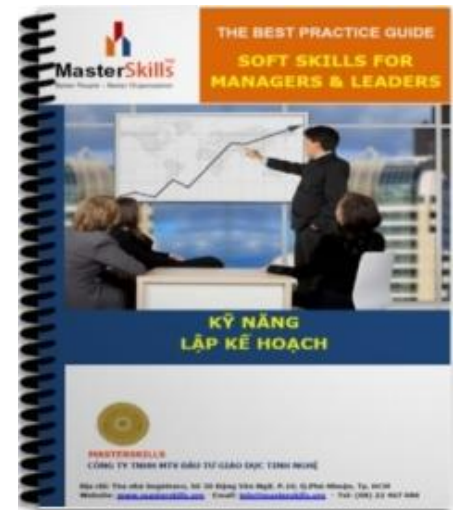
- Tài li u l u hành n i b

Gi i thi u ch ng trình

Không riêng gì nh ng b n tr m i b t u i làm, nhi u cán b qu n lý c a chúng ta ngày nay v n còn lúng túng v i vô s nh ng vi c s v , phát sinh. M t ngh ch lý là khi chúng ta càng gi i quy t vi c s v , thì ta l i th y càng có nhi u vi c s v h n.

Vi c l p k ho ch th ng c hi u là li t kê nh ng công vi c c n làm. Nh ng khi ta ã dành th i gian li t kê r i, ta c ng không sao ki m soát và hoàn thành c chúng úng t i n . i u ó, khi n chúng ta luôn luôn b ng v i công vi c. Chúng ta b quá t i, kém sáng t o, b th i gian r t u i c ng t ó phát sinh.

Khóa h c s giúp b n hi u c vai trò và t m quan tr ng c a vi c l p k ho ch; bi t cách l p k ho ch và ki m soát k ho ch m t cách hi u qu luôn luôn c ch ng v i công vi c c a mình.





Đội ngũ thành viên

- Các cấp quản lý & lãnh đạo doanh nghiệp.
- Giám đốc quản lý cấp trung (giám đốc các phòng, ban, bộ phận trong doanh nghiệp).
- Những người đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp có mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng quản trị này.
- Chương trình không phù hợp cho các đội ngũ là học sinh, sinh viên - những người chưa có thâm niên làm việc trong môi trường doanh nghiệp.

Chương trình

- Sản phẩm MasterSkills cấp, có giá trị trên toàn quốc

Nội dung chương trình

Phần 1: Vai trò và lợi ích của việc lập kế hoạch

- Kế hoạch là gì?
- Tại sao lập kế hoạch lại cần thiết cho mỗi cá nhân?

Phần 2: Quy trình lập kế hoạch

- Thu thập thông tin
- Xác định mục tiêu theo tiêu chí SMART
- Lập phương án
- Hành động thực hiện kế hoạch

Xem thêm chi tiết tại Website [Masterskills.org](http://masterskills.org):

<http://masterskills.org/Planing-skills-training.htm>



HỘI VIÊN MASTERSKILLS

Add: 30 Đường Vĩ Ngã P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org