



MasterSkills – Chương trình ào T o K N ng M m

K N NG THUY T PH C

KỸ NĂNG THUYẾT PHẠM

Mục tiêu đào tạo

- Nghiên cứu những thói quen, hành vi và chỉ dẫn thực tế giúp chúng ta ghi quy tắc xung đột có tính xây dựng
- Đánh giá và quy tắc nào sẽ đem lại những pháp ghi quy tắc xung đột khác nhau: né tránh, hòa giải, đấu tranh và hợp tác
- Áp dụng các nguyên tắc này để phân tích tình huống có những mục tiêu, chỉ dẫn thực tế và phong cách khác nhau

Phương pháp đào tạo

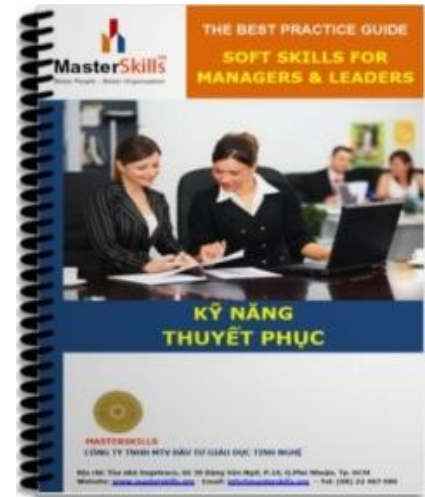
- Chuyên gia sẽ dẫn dắt các phương pháp đào tạo sau đây chuyên tâm vào nội dung khóa học:
- Thảo luận mở (Open discussion)
- Nghiên cứu tình huống (Case study)
- Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
- Thuyết giảng ngắn gọn tài chính (Mini-lecture)

Tài liệu

- Tài liệu lưu hành nội bộ

Giới thiệu chương trình

Khả năng thuyết phục và những kỹ năng khác sẽ giúp bạn đạt được những mục tiêu trong cuộc sống và làm việc trong những kỹ năng quản lý nhân sự phát triển. Bằng cách biết những phương pháp có thể thuyết phục và những kỹ năng khác, bạn có thể đạt được những quy định của mình và có thể đạt được những mục tiêu trong cuộc sống nhanh hơn những kỹ năng khác nếu không có trang bị kỹ năng này. Bạn cũng có thể cải thiện và tôn trọng nhu cầu của khách hàng, sự thoải mái, những suy nghĩ và bản thân.



Qua chương trình đào tạo “Kỹ năng thuyết phục”, Viện MasterSkills sẽ giúp bạn kiểm soát các mâu thuẫn, nhận diện những căng thẳng và các bước quản lý một cách hợp lý và hiệu quả nhất.



Đối tượng học viên

- Các cấp lãnh đạo và quản lý doanh nghiệp
- Các Giám đốc chức năng, trưởng/phó các phòng/ban/bộ phận trong doanh nghiệp
- Những ai mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng thuyết trình

Chương trình

- Sản phẩm MasterSkills cấp, có giá trị trên toàn quốc

Nội dung chương trình

Phần I: Nhận thức

Phần II: Ý nghĩa

Phần III. Các bước thuyết trình

1. Tổng kết:

2. Tổng thích thú:

- Tầng bậc có chi tiết:
- Tổng thú vị
- Kỹ thuật tính toán
- Các áo

3. Tổng kết thuyết trình

- Tìm kiếm:
- Tổng kết trí (bắt đầu với “yes”):
- Chọn ứng cử viên

Phần IV. 4 Bước trong nghệ thuật thuyết trình

Ch P đầu tiên: Quy định

Ch P thứ hai: Nhấn

Ch P thứ ba: Kết quả và khuyến khích làm việc

Ch P cuối cùng: Lựa chọn

Xem thêm chi tiết tại Website [Masterskills.org](http://masterskills.org):

<http://masterskills.org/Persuasion-skills-training.htm>



HỘI CÁN MASTERSKILLS

Add: 30 Đường Vĩn Ng P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org