



MasterSkills – Chương trình Đào Tạo Kỹ Năng Mới

KỸ NĂNG
TUYỂN DỤNG NGƯỜI MỚI C

KỸ NĂNG TUYỂN DỤNG NGƯỜI MỚI

Mục tiêu đào tạo

- Nhận rõ tầm quan trọng của vị trí phỏng vấn ứng viên trong phỏng vấn, tuyển dụng
- Hiểu và có thể vận dụng các phương pháp phỏng vấn hiệu quả và chuyên nghiệp
- Biết cách đánh giá ứng viên một cách khoa học và khách quan.

Phương pháp đào tạo

- Chuyên gia sẽ dẫn dắt các phương pháp đào tạo sau đây chuyên tập trung vào nội dung khóa học:
 - Thảo luận mở (Open discussion)
 - Nghiên cứu tình huống (Case study)
 - Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
 - Thuyết giảng ngắn gọn tài chính (Mini-lecture)

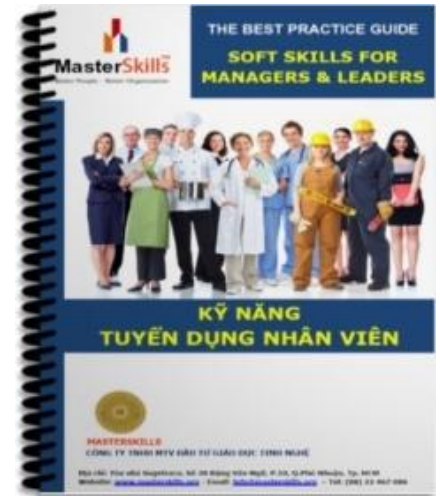
Tài liệu

- Tài liệu lưu hành nội bộ

Giới thiệu chương trình

Phỏng vấn là một khâu quan trọng trong quy trình tuyển dụng nhân sự của các doanh nghiệp hiện nay. Thông qua phỏng vấn, nhà tuyển dụng có thể đánh giá thực năng kỹ năng, kinh nghiệm công việc trình độ chuyên môn của các ứng viên. Tuy nhiên, không phải cứ phỏng vấn nào cũng có thể chọn lựa được nhân viên phù hợp.

Qua khóa đào tạo “Kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng”, Viện MasterSkills mong muốn cung cấp những tư duy, nhận thức và cách thức quá trình tuyển dụng của doanh nghiệp một cách hiệu quả thành công và mang lại hiệu quả.





Đối tượng học viên

- Các cấp lãnh đạo và quản lý doanh nghiệp
- Các Giám đốc chức năng, trưởng / phó các phòng / ban / bộ phận trong doanh nghiệp, các nhân viên / chuyên viên nhân sự phụ trách tuyển dụng
- Những người đã có kinh nghiệm làm việc tại các doanh nghiệp và có mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng

Chương trình

- Sản phẩm MasterSkills cấp, có giá trị trên toàn quốc

Nội dung chương trình

Phần I. Khái quát chung về phỏng vấn tuyển dụng

- Vai trò và tầm quan trọng của phỏng vấn tuyển dụng
- Các loại hình phỏng vấn tuyển dụng
- Vai trò của phòng nhân sự và các phòng ban khác trong phỏng vấn tuyển dụng

Phần II. Chuẩn bị cho cuộc phỏng vấn tuyển dụng

- Lập mục tiêu và kế hoạch của cuộc phỏng vấn
- Xác định các yếu tố thành công trong phỏng vấn tuyển dụng
- Cấu trúc của một cuộc phỏng vấn

Phần III. Phỏng vấn tuyển dụng

- Mục đích của phỏng vấn và thực hành
- Thực hiện cuộc phỏng vấn và thực hành
- Cách đặt câu hỏi dẫn dắt “Lead Questions”
- Cách đặt câu hỏi chi tiết “Follow-up Questions”
- Cách chuyển tiếp sang vấn đề tiếp theo
- Ngôn ngữ cơ thể
- Kỹ thuật cuộc phỏng vấn
- Đánh giá sau khi phỏng vấn.

Phần IV. Các kỹ năng quan trọng trong phỏng vấn

- Kỹ năng giao tiếp trong phỏng vấn
- Kỹ năng lắng nghe
- Kỹ năng ghi chép
- Kỹ năng đánh giá ứng viên
- Xử lý những tình huống khó khăn trong phỏng vấn

Phần V: Những lưu ý nên tránh trong quá trình phỏng vấn và đánh giá ứng viên

Xem thêm chi tiết tại Website Masterskills.org:

<http://masterskills.org/Recruitment-interview-skills-training.htm>



HỘI VIÊN MASTERSKILLS

Add: 30 Đường Vĩn Ng P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org