



MasterSkills – Chương Trình Đào Tạo Kỹ Năng Mềm

KỸ NĂNG TẠO ĐỘNG LỰC LÀM VIỆC

KỸ NĂNG TẠO ĐỘNG LỰC LÀM VIỆC

Mục tiêu đào tạo

- Nắm được những mấu chốt quan trọng để hình thành và phát triển “năng lực tạo động lực làm việc” với vai trò làm một nhà quản lý.
- Hiểu rõ nguồn hình thành nên niềm đam mê làm việc trong môi trường doanh nghiệp.
- Nắm được những nguyên tắc quan trọng trong việc tạo động lực làm việc.
- Hiểu và biết cách vận dụng các công cụ, phương pháp tạo động lực làm việc hiệu quả trong môi trường doanh nghiệp hiện nay.

Phương pháp đào tạo

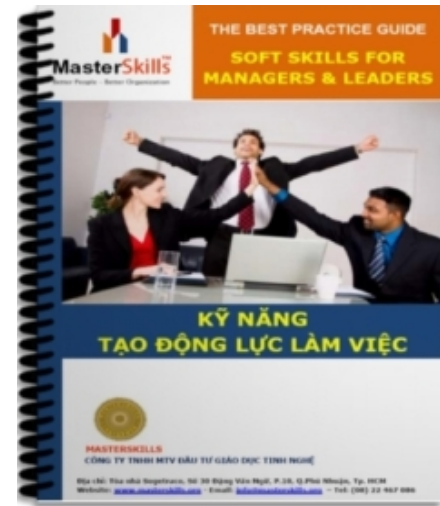
- Chuyên gia sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây để chuyển tải nội dung khóa học:
- Thảo luận mở (Open discussion)
- Nghiên cứu tình huống (Case study)
- Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
- Thuyết giảng ngắn đề tài thực tế (Mini-lecture)

Tài liệu

- Tài liệu lưu hành nội bộ

Giới thiệu chương trình

Sở hữu được một nguồn nhân lực chất lượng cao và sẵn sàng hoàn thành tốt sứ mạng được giao luôn là điều kỳ vọng của chủ doanh nghiệp. Nhưng trong mọi tổ chức, thuộc mọi lĩnh vực vẫn tồn tại không ít những cá nhân hoạt động với chất lượng thấp hơn năng lực thực sự của bản thân họ.



Bài toán đặt ra là “Làm cách nào đó tạo động lực, nâng cao hiệu quả làm việc của nhân viên một cách hệ thống và sáng tạo”.

Thông qua chương trình đào tạo “Tạo động lực cho nhân viên”, viện MasterSkills mong muốn góp phần hỗ trợ các nhà quản lý tìm giải pháp thích hợp cho bài toán trên.



Đối tượng học viên

- Các cấp quản lý & lãnh đạo doanh nghiệp.
- Đội ngũ quản lý cấp trung (giám đốc chức năng trưởng phó các phòng, ban, bộ phận trong doanh nghiệp).
- Những người đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp có mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng quan trọng này.
- Chương trình không phù hợp cho các đối tượng là học sinh, sinh viên - những người chưa có thâm niên làm việc trong môi trường doanh nghiệp.

Chứng nhận

- Sẽ do Viện MasterSkills cấp, có giá trị trên toàn quốc

Nội dung chương trình

Phần I. Tâm lý nhân viên và nhà quản lý trong công việc

- Hệ giá trị trong công việc của nhân viên và người quản lý
- Thái độ khi làm việc của nhân viên và người quản lý
- Quan điểm của nhân viên và nhà quản lý về môi trường và văn hóa làm việc.

Phần II. Vai trò và tầm quan trọng của công tác tạo động lực làm việc

- Vai trò của người lãnh đạo & tầm quan trọng của công tác tạo động lực làm việc
- Những mấu chốt quan trọng để hình thành và phát triển năng lực
- Tạo động lực làm việc cho bản thân
- Tạo động lực làm việc cho nhân viên
- Ảnh hưởng của phong cách lãnh đạo đến động lực làm việc

Phần III. Nguyên tắc và quy trình tạo động lực làm việc

- Vận dụng các mô hình kinh điển để phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến động lực làm việc
- Thang nhu cầu của Maslow
- Thuyết nhu cầu của McClelland
- Thuyết hai yếu tố - Herzberg
- Những nguyên tắc quan trọng trong tạo động lực làm việc
- Quy trình tạo động lực làm việc

Phần IV. Một số phương pháp tạo động lực hiệu quả

- Phương pháp thiết kế lại/ định nghĩa lại công việc
- Phương pháp khích lệ, hỗ trợ, phản hồi và biểu dương hiệu quả
- Phương pháp ủy thác và phân quyền
- Phương pháp luân chuyển công việc
- Phương pháp phát triển nhân viên
- Phương pháp định hướng theo các giá trị then chốt

Xem thêm chi tiết tại Website [Masterskills.org](http://masterskills.org):
<http://masterskills.org/Motivation-skills-training.htm>



HỌC VIỆN MASTERSKILLS

Add: 30 Đặng Văn Ngữ P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org